*Załącznik nr 1 do SWZ*

3011-7.261.09.2025

##### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach:

1. Prokuratury Okręgowej we Włocławku przy ul. Orlej 2 – część I
2. Prokuratury Rejonowej we Włocławku przy ul. Okrężnej 2c – część II
3. Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Narutowicza 16 – część III
4. Prokuratury Rejonowej w Lipnie ul. Piłsudskiego 15/17 – część IV

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Sprzątanie Prokuratury Okręgowej we Włocławku - część I**

1. Kompleksowe utrzymanie czystości obiektu położonego przy ul. Orlej 2 we Włocławku o łącznej powierzchni 829,00 m2, polegające codziennym opróżnianiu koszy, segregowaniu śmieci, wymianie wkładów foliowych, umieszczanie nieczystości w kontenerach przeznaczonych do tego celu oraz sprzątaniu pomieszczeń:
2. **biurowych (pokoje)** o powierzchni ogółem 501,89 m2, które należy sprzątać w następujący sposób:
3. Trzy razy w tygodniu należy odkurzać: meble biurowe , sprzęt (za wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapety, myć powierzchnie podłogowe (w sposób właściwy dla ich rodzaju),. Codziennie należy opróżniać kosze na śmieci i wynosić ich zawartości w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku.
4. raz w tygodniu należy myć drzwi, futryny, drzwi przesuwne do szaf, półki,
5. raz w miesiącu należy myć kaloryfery.
6. **pozostałych** o powierzchni ogółem 164,07 m2 (hole, korytarze, klatki schodowe, wiatrołap), które należy sprzątać w następujący sposób:
   1. trzy razy w tygodniu należy odkurzać i myć powierzchnie podłogowe, odkurzać meble (stoliki, ławki, krzesła ), parapety oraz codziennie opróżniać kosze na śmieci i wynosić ich zawartości w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku, w okresie jesiennym (plucha) powyższe czynności należy wykonywać codziennie,
   2. raz w tygodniu należy myć drzwi, futryny, parapety, kaloryfery, odbojniki ścienne, meble (stoliki, ławki, krzesła),
   3. trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) myć drzwi oszklone wejściowe oraz ścianki z drzwiami oszklonymi na korytarzach o łącznej powierzchni 37,50 m2,
7. **sanitarnych** (5 toalet) o powierzchni łącznej 23,38 m2, które należy sprzątać w następujący sposób:
8. codziennie należy myć urządzenia sanitarne oraz posadzki środkami czystości przeznaczonymi dla tego typu urządzeń, odkurzać parapety, czyścić lustra, opróżniać kosze na śmieci i uzupełniać środki higieny osobistej,
9. raz w tygodniu należy myć drzwi, futryny,
10. raz w miesiącu należy myć płytki ścienne, kaloryfery, kratki wentylacyjne
11. **serwerowni** o powierzchni ogółem 11,15 m2, które należy sprzątać w następujący sposób: raz w tygodniu – myć powierzchnię podłogową (w sposób właściwy dla jej rodzaju), meble, drzwi i futrynę, opróżniać kosz na śmieci i wynosić jego zawartość w workach foliowych.
12. **archiwum** o powierzchni ogółem 59,86m2, które należy sprzątać w następujący sposób: raz w tygodniu – konserwacja regałów stacjonarnych, mycie podłóg stosownymi środkami ,
13. **magazyn dowodów rzeczowych** o powierzchni ogółem 27,21 m2, które należy sprzątać w następujący sposób: raz w tygodniu – konserwacja regałów, mycie podłóg stosownymi środkami,
14. **myciu okien wraz z żaluzjami**, które odbywać się będzie 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Przez umycie okien należy rozumieć: umycie szyb - każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej - oraz ram i żaluzji. Mycie okien nie wymaga prac alpinistycznych oraz prac z wysięgnika

Ilość okien i żaluzji oraz ich powierzchnia do umycia (w m2) – 111 okien o łącznej powierzchni 249,75 m2 i żaluzji o łącznej powierzchni 142,40 m2.

1. Wykonawca zapewnia: sprzęt czyszczący, worki na odpady 120l. mocne, worki na odpady małe 35l., ręczniki papierowe (ręczniki składane Z-Z papierowe miękkie, wykonane z makulatury), papier toaletowy (dwuwarstwowy, miękki, średnica zewnętrzna 19 cm, wykonany z celulozy), mydło toaletowe płynne, higieniczne z odczynnikiem Ph 5,5 posiadające atest. Środki niezbędne do wykonywania w/w czynności zapewniane są przez Wykonawcę. Wykonawca podczas realizacji zamówienia będzie używał środków czystości o przeznaczeniu i właściwościach odpowiadających rodzajowi sprzątanej powierzchni takich jak: płyn do mycia okien, płyn do mycia płytek ceramicznych i paneli podłogowych, płyn do mycia szyb, preparat do czyszczenia wc wraz z kostkami do wc, odświeżacze powietrza w spray’u oraz w żelu, preparaty do konserwacji i czyszczenia mebli biurowych, pieluchy tetrowe, płyn do mycia naczyń i gąbki. Zamawiający nie posiada wiedzy o ilości zużywanych środków czystościowych w obiekcie. W celu ułatwienia oszacowania zużycia środków czystościowych należy dodać, iż liczba osób zatrudnionych w tej jednostce wynosi około 50 osób. Zamawiający zastrzega sobie, aby osoba sprzątająca ubrana była w strój roboczy z identyfikatorem firmowym Wykonawcy(identyfikator imienny ze zdjęciem)*.* W przypadku pojawienia się reżimu sanitarnego wynikającego z trwania stanu zagrożenia epidemiologicznego (np. COVID-19), pomieszczenia biurowe będą na żądanie dezynfekowane przez firmę sprzątającą. Środki do dezynfekcji powierzchni zakupi Zamawiający.
2. Koszty poboru wody i energii elektrycznej w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia poniesie Zamawiający.
3. Sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych odbywać się będzie po godzinach pracy Prokuratury tj.:

- w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki **od godz. 1530,**

- raz w tygodniu pomieszczenie serwerowni w godzinach pracy Prokuratury w obecności informatyka (w ustalonych wcześniej godzinach),

* raz w tygodniu w pomieszczeniach archiwum w godzinach pracy Prokuratury w obecności archiwisty,
* raz w tygodniu w magazynach dowodów rzeczowych w godzinach pracy Prokuratury w obecności pracownika odpowiedzialnego za ten magazyn,
* raz w tygodniu w kancelarii tajnej w godzinach pracy Prokuratury w obecności pracownika odpowiedzialnego za te pomieszczenia,
* dwa razy w tygodniu w sali konferencyjnej

1. Czynności objęte sprzątaniem:

* **„raz w tygodniu”** wykonywać należy w każdy poniedziałek będący dniem roboczym. W przypadku gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, czynności objęte sprzątaniem „raz w tygodniu” wykonywać należy w następny dzień roboczy,
* **,,trzy razy w tygodniu”** wykonywać należy w poniedziałek, środę i piątek,
* **,,codziennie”** wykonywać należy 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
* **,, co drugi dzień”** wykonywać należy 2 dni w tygodniu (wtorek i czwartek).

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie socjalne, przeznaczone do przechowywania urządzeń i środków czystości koniecznych do wykonywania usług.
2. Zakres prac przewidzianych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia nie obejmuje polimeryzacji podłóg.
3. W obiekcie występują dwa rodzaje powierzchni podłogowych – płytki ceramiczne o łącznej powierzchni 640,37 m2 **,**  oraz parkiet drewniany o łącznej powierzchni 64,59 m2**.** Wtoaletach znajduje się 5 WC oraz 4 pisuary. Regały są konstrukcji metalowej, natomiast półki wykonane są z płyt paździerzowych lub metalowych.

**Sprzątanie Prokuratury Rejonowej we Włocławku - część II**

1. Kompleksowe utrzymanie czystości obiektu położonego przy ul. Okrężnej 2c we Włocławku o łącznej powierzchni 2.066,00 m2, polegające codziennym opróżnianiu koszy, segregowaniu śmieci, wymianie wkładów foliowych, umieszczanie nieczystości w kontenerach przeznaczonych do tego celu oraz sprzątaniu pomieszczeń:
2. **biurowych (pokoje)** o powierzchni ogółem 798,00 m2, które należy sprzątać w następujący sposób:
3. Trzy razy w tygodniu należy odkurzać: meble biurowe zwłaszcza ich górną część, sprzęt (za wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapety, odkurzać i myć powierzchnie podłogowe (w sposób właściwy dla ich rodzaju),. Codziennie należy opróżniać kosze na śmieci i wynosić ich zawartości w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku. Sprzątanie odkurzaczem wyposażonym w worki jednorazowe,
4. raz w tygodniu należy myć drzwi, futryny, drzwi przesuwne do szaf, półki,
5. raz w miesiącu należy myć kaloryfery.
6. **pozostałych** o powierzchni ogółem 662,00 m2 (hole, korytarze, klatki schodowe, wiatrołap), które należy sprzątać w następujący sposób:
   1. trzy razy w tygodniu należy odkurzać i myć powierzchnie podłogowe, odkurzać meble (stoliki, ławki, krzesła ), parapety oraz codziennie opróżniać kosze na śmieci i wynosić ich zawartości w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku, w okresie jesiennym (plucha) powyższe czynności należy wykonywać codziennie,
   2. raz w tygodniu należy myć drzwi, futryny, parapety, kaloryfery,

odbojniki ścienne, meble (stoliki, ławki, krzesła),

* 1. trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) myć drzwi oszklone wejściowe oraz ścianki z drzwiami oszklonymi na korytarzach o łącznej powierzchni 126,80 m2,
  2. należy również co drugi dzień sprzątać pomieszczenia strefy aresztowej, tak zwany przedgaraż (pomieszczenia w strefie przed garażem jednostki).

1. **sanitarnych** (10 toalet) o powierzchni łącznej 120,00 m2, które należy sprzątać w następujący sposób:
2. codziennie należy myć urządzenia sanitarne oraz posadzki środkami czystości przeznaczonymi dla tego typu urządzeń, odkurzać parapety, czyścić lustra, opróżniać kosze na śmieci i uzupełniać środki higieny osobistej,
3. raz w tygodniu należy myć drzwi, futryny,
4. raz w miesiącu należy myć płytki ścienne, kaloryfery, kratki wentylacyjne
5. **serwerowni** o powierzchni ogółem 24,00 m2, które należy sprzątać w następujący sposób: raz w tygodniu – myć powierzchnię podłogową (w sposób właściwy dla jej rodzaju), meble, drzwi i futrynę, opróżniać kosz na śmieci i wynosić jego zawartość w workach foliowych.
6. **archiwum** o powierzchni ogółem 192,00 m2, które należy sprzątać w następujący sposób: raz w tygodniu – konserwacja regałów stacjonarnych, mycie podłóg stosownymi środkami ,
7. **magazyn dowodów rzeczowych** o powierzchni ogółem 60,00 m2, które należy sprzątać w następujący sposób: raz w tygodniu – konserwacja regałów, mycie podłóg stosownymi środkami,
8. **myciu okien wraz z żaluzjami**, które odbywać się będzie 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Przez umycie okien należy rozumieć: umycie szyb - każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej - oraz ram i żaluzji. Mycie okien nie wymaga prac alpinistycznych oraz prac z wysięgnika

Ilość okien i żaluzji oraz ich powierzchnia do umycia (w m2) – 124 okna o łącznej powierzchni 715,38 m2 i żaluzji o łącznej powierzchni 196,60 m2.

1. Wykonawca zapewnia: sprzęt czyszczący, worki na odpady 120l. mocne, worki na odpady małe 35l., ręczniki papierowe (ręczniki wymiennie systemu TORK MATIC H1), papier toaletowy (dwuwarstwowy, miękki, średnica zewnętrzna 19 cm, wykonany z celulozy), mydło toaletowe płynne, higieniczne z odczynnikiem Ph 5,5 posiadające atest. Środki niezbędne do wykonywania w/w czynności zapewniane są przez Wykonawcę. Wykonawca podczas realizacji zamówienia będzie używał środków czystości o przeznaczeniu i właściwościach odpowiadających rodzajowi sprzątanej powierzchni takich jak: płyn do mycia okien, płyn do mycia płytek ceramicznych i paneli podłogowych, płyn do mycia szyb, preparat do czyszczenia wc wraz z kostkami do wc, odświeżacze powietrza w spray’u oraz w żelu, preparaty do konserwacji i czyszczenia mebli biurowych, płyn i gąbki do naczyń. Zamawiający nie posiada wiedzy o ilości zużywanych środków czystościowych w obiekcie. W celu ułatwienia oszacowania zużycia środków czystościowych należy dodać, iż liczba osób zatrudnionych w tej jednostce wynosi około 50 osób. Zamawiający zastrzega sobie, aby osoba sprzątająca ubrana była w strój roboczy z identyfikatorem firmowym Wykonawcy(identyfikator imienny ze zdjęciem)*.* W przypadku pojawienia się reżimu sanitarnego wynikającego z trwania stanu zagrożenia epidemiologicznego (COVID-19), pomieszczenia biurowe będą na żądanie dezynfekowane przez firmę sprzątającą. Środki do dezynfekcji powierzchni zakupi Zamawiający.
2. Koszty poboru wody i energii elektrycznej w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia poniesie Zamawiający.
3. Sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych odbywać się będzie po godzinach pracy Prokuratury tj.:

- w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki **od godz. 1530,**

- raz w tygodniu pomieszczenie serwerowni w godzinach pracy Prokuratury w obecności informatyka (w ustalonych wcześniej godzinach),

* raz w tygodniu w pomieszczeniach archiwum w godzinach pracy Prokuratury w obecności archiwisty,
* raz w tygodniu w magazynach dowodów rzeczowych w godzinach pracy Prokuratury w obecności pracownika odpowiedzialnego za ten magazyn,
* raz w tygodniu w kancelarii tajnej w godzinach pracy Prokuratury w obecności pracownika odpowiedzialnego za te pomieszczenia,
* dwa razy w tygodniu w sali konferencyjnej i bibliotece,

1. Czynności objęte sprzątaniem:

* **„raz w tygodniu”** wykonywać należy w każdy poniedziałek będący dniem roboczym. W przypadku gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, czynności objęte sprzątaniem „raz w tygodniu” wykonywać należy w następny dzień roboczy,
* **,,trzy razy w tygodniu”** wykonywać należy w poniedziałek, środę i piątek,
* **,,codziennie”** wykonywać należy 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
* **,, co drugi dzień”** wykonywać należy 2 dni w tygodniu (wtorek i czwartek).

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie socjalne, przeznaczone do przechowywania urządzeń i środków czystości koniecznych do wykonywania usług.
2. Zakres prac przewidzianych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia nie obejmuje polimeryzacji podłóg.
3. W obiekcie występuje jeden rodzaj powierzchni podłogowych – płytki ceramiczne o łącznej powierzchni 2.065,80 m2 .Wykładziny dywanowe zajmują łącznie 47,56 m2. Wtoaletach znajduje się 18 WC oraz 1 pisuar. Regały są konstrukcji metalowej, natomiast półki wykonane są z płyt paździerzowych.
4. Faktura za sprzątanie siedziby Prokuratury Rejonowej we Włocławku będzie przekazywana w cyklu comiesięcznym przez Wykonawcę bezpośrednio do w/w jednostki w celu potwierdzenia zgodności wykonywania usługi z opisem przedmiotu zamówienia. Termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury.

**UWAGA !! W budynku Prokuratury Rejonowej we Włocławku zainstalowany jest system dozowania ręczników papierowych TORK MATIC H1. W związku z faktem, że system doskonale się sprawdza Zamawiający wymaga aby wkłady do niego były dobrej jakości, co nie będzie powodowało uszkodzeń systemu. W przypadku awarii podajnika spowodowanej używaniem papieru słabej jakości lub niekompatybilnego z systemem, kosztami naprawy lub wymiany Zamawiający obciąży Wykonawcę, potrącając koszt naprawy lub wymiany z wynagrodzenia za usługę sprzątania jednostki.**

**Sprzątanie Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim - część III**

1. Kompleksowe utrzymanie czystości obiektu położonego przy ul. Narutowicza 16 o łącznej powierzchni 406,60m2 w Aleksandrowie Kujawskim, polega na codziennym tj. od poniedziałku do piątku opróżnianiu koszy, segregowaniu śmieci, wymianie wkładów foliowych, umieszczaniu nieczystości w kontenerach przeznaczonych do tego celu oraz sprzątaniu trzy razy w tygodniu pomieszczeń biurowych o powierzchni ogółem 270,68 m2 i pomieszczeń pozostałych o powierzchni ogółem 135,92 m2 od poniedziałku do piątku od godziny 1530, a także myciu dwa razy do roku okien w ilości 22 szt. oraz rolet okiennych i drzwi.Mycie okien nie wymaga prac alpinistycznych oraz prac z wysięgnika. W przypadku pojawienia się reżimu sanitarnego wynikającego ze stanu zagrożenia epidemiologicznego ( np. COVID-19), pomieszczenia biurowe będą na żądanie dezynfekowane przez firmę sprzątającą. Środki do dezynfekcji zapewni Zamawiający.
2. **pokoje biurowe** o powierzchni ogółem 270,68 m2, należy sprzątać w następujący sposób:
3. trzy razy w tygodniu należy odkurzać: meble biurowe , sprzęt (za wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapety, myć powierzchnie podłogowe (w sposób właściwy dla ich rodzaju),. Codziennie należy opróżniać kosze na śmieci i wynosić ich zawartości w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku.
4. raz w tygodniu należy myć drzwi, futryny, drzwi przesuwne do szaf, półki,
5. raz w miesiącu należy myć kaloryfery.
6. **pozostałe pomieszczenia** o powierzchni ogółem 135,92 m2 (hole, korytarze, WC,), które należy sprzątać w następujący sposób:
   1. trzy razy w tygodniu należy odkurzać i myć powierzchnie podłogowe, odkurzać meble (stoliki, ławki, krzesła ), parapety oraz codziennie opróżniać kosze na śmieci i wynosić ich zawartości w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku, w okresie jesiennym (plucha) powyższe czynności należy wykonywać codziennie,
   2. raz w tygodniu należy myć drzwi, futryny, parapety, kaloryfery, odbojniki ścienne, meble (stoliki, ławki, krzesła),
   3. trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) myć drzwi oszklone wejściowe oraz ścianki z drzwiami oszklonymi na korytarzach o łącznej powierzchni 20,80 m2,
7. Zamawiający zastrzega sobie, aby osoba sprzątająca ubrana była w strój roboczy z identyfikatorem firmowym Wykonawcy(identyfikator imienny ze zdjęciem)*.*
8. Wykonawca zapewnia: sprzęt czyszczący, worki na odpady 120l. mocne, worki na odpady małe 35l, ręczniki papierowe (ręczniki składane Z-Z papierowe miękkie, wykonane z makulatury), papier toaletowy (dwuwarstwowy, miękki, średnica zewnętrzna 19 cm, wykonany z celulozy), mydło toaletowe płynne, higieniczne z odczynnikiem Ph 5,5 posiadające atest. Środki niezbędne do wykonywania ww. czynności zapewniane są przez Wykonawcę. Wykonawca podczas realizacji zamówienia będzie używał środków czystości o przeznaczeniu i właściwościach odpowiadających rodzajowi sprzątanej powierzchni takich jak: płyn do mycia okien, płyn do mycia płytek ceramicznych i paneli podłogowych, płyn do mycia szyb, pasta do polerki podłóg, preparat do czyszczenia wc wraz z kostkami do wc, odświeżacze powietrza w spray’u oraz w żelu, preparaty do konserwacji i czyszczenia mebli biurowych oraz płyn do mycia naczyń i gąbki do naczyń. Zamawiający nie posiada wiedzy o ilości zużywanych środków czystościowych w obiekcie. W celu ułatwienia oszacowania zużycia środków czystościowych należy dodać, iż liczba osób zatrudnionych w tej jednostce wynosi około 14 osób. Środki do dezynfekcji powierzchni zakupi Zamawiający.
9. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie socjalne, przeznaczone do przechowywania urządzeń i środków czystości koniecznych do wykonywania usług.
10. Koszty poboru wody i energii elektrycznej w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia poniesie Zamawiający.
11. W budynku znajdują się dwa rodzaje powierzchni – panele podłogowe o łącznej powierzchni 75,70m2 oraz płytki ceramiczne o łącznej 330,90m2.
12. Zakres prac przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia nie obejmuje polimeryzacji podłóg.
13. Faktura za sprzątanie siedziby Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim będzie przekazywana w cyklu comiesięcznym przez Wykonawcę bezpośrednio do w/w jednostki w celu potwierdzenia zgodności wykonywania usługi z opisem przedmiotu zamówienia. Termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury.

**Sprzątanie Prokuratury Rejonowej w Lipnie – część IV**

* + 1. Kompleksowe utrzymanie czystości obiektu położonego przy ul. Piłsudskiego 15/17 w Lipnie o łącznej powierzchni 165,63m2, polega na codziennym tj. od poniedziałku do piątku opróżnianiu koszy, segregowaniu śmieci, wymianie wkładów foliowych, umieszczaniu nieczystości w kontenerach przeznaczonych do tego celu a także trzy razy w tygodniu sprzątaniu, odkurzaniu i myciu oraz dezynfekcji (w przypadku pojawienia się reżimu sanitarnego wynikającego z trwania stanu zagrożenia epidemiologicznego np. COVID-19, pomieszczenia biurowe będą na żądanie dezynfekowane przez firmę sprzątającą, środki do dezynfekcji zapewni Zamawiający). pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 141,51 m2 i pomieszczeń pozostałych o łącznej powierzchni 24,12 m2 od godziny 1700, a także myciu dwa razy do roku okien w ilości 23 szt. oraz rolet okiennych.Mycie okien nie wymaga prac alpinistycznych oraz prac z wysięgnika. Dodatkowo Zamawiający wymaga aby firma sprzątająca była wyposażona we własny odkurzacz. W jednostce występują dwa rodzaje powierzchni – panele podłogowe o powierzchni 98,4m2 oraz płytki ceramiczne o powierzchni 67,23m2.

1. **pokoje biurowe** o powierzchni ogółem 141,51 m2, należy sprzątać w następujący sposób:
2. trzy razy w tygodniu należy odkurzać: meble biurowe , sprzęt (za wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapety, myć powierzchnie podłogowe (w sposób właściwy dla ich rodzaju),. Codziennie należy opróżniać kosze na śmieci i wynosić ich zawartości w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku.
3. raz w tygodniu należy myć drzwi, futryny, drzwi przesuwne do szaf, półki,
4. raz w miesiącu należy myć kaloryfery.
5. **pozostałe pomieszczenia** o powierzchni ogółem 24,12 m2 (hole, korytarze, WC), które należy sprzątać w następujący sposób:
   1. trzy razy w tygodniu należy odkurzać i myć powierzchnie podłogowe, odkurzać meble (stoliki, ławki, krzesła ), parapety oraz codziennie opróżniać kosze na śmieci i wynosić ich zawartości w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku, w okresie jesiennym (plucha) powyższe czynności należy wykonywać codziennie,
   2. raz w tygodniu należy myć drzwi, futryny, parapety, kaloryfery, odbojniki ścienne, meble (stoliki, ławki, krzesła),
   3. trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) myć drzwi oszklone wejściowe oraz ścianki z drzwiami oszklonymi na korytarzach o łącznej powierzchni 21,58 m2,
6. Zamawiający zastrzega sobie, aby osoba sprzątająca ubrana była w strój roboczy z identyfikatorem firmowym Wykonawcy(identyfikator imienny ze zdjęciem)*.*
7. Wykonawca zapewnia: sprzęt czyszczący, worki na odpady 120l. mocne, worki na odpady małe 35l, ręczniki papierowe (ręczniki składane Z-Z papierowe miękkie białe, wykonane z makulatury), papier toaletowy (dwuwarstwowy, miękki biały średnica zewnętrzna 19 cm, wykonany z celulozy), mydło toaletowe płynne, higieniczne z odczynnikiem Ph 5,5 posiadające atest. Środki niezbędne do wykonywania ww. czynności zapewniane są przez Wykonawcę. Wykonawca podczas realizacji zamówienia będzie używał środków czystości o przeznaczeniu i właściwościach odpowiadających rodzajowi sprzątanej powierzchni takich jak: płyn do mycia okien, płyn do mycia płytek ceramicznych i paneli podłogowych, płyn do mycia szyb, pasta do polerki podłóg, preparat do czyszczenia wc wraz z kostkami do wc, odświeżacze powietrza w spray’u oraz w żelu, preparaty do konserwacji i czyszczenia mebli biurowych oraz płyn do mycia naczyń i gąbki do naczyń. Zamawiający nie posiada wiedzy o ilości zużywanych środków czystościowych w obiekcie. W celu ułatwienia oszacowania zużycia środków czystościowych należy dodać, iż liczba osób zatrudnionych w tej jednostce wynosi około 13 osób. Środki do dezynfekcji powierzchni zakupi Zamawiający.
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie socjalne, przeznaczone do przechowywania urządzeń i środków czystości koniecznych do wykonywania usług.
9. Koszty poboru wody i energii elektrycznej w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia poniesie Zamawiający.
10. Zakres prac przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia nie obejmuje polimeryzacji podłóg.
11. Faktura za sprzątanie siedziby Prokuratury Rejonowej w Lipnie będzie przekazywana w cyklu comiesięcznym przez Wykonawcę bezpośrednio do w/w jednostki w celu potwierdzenia zgodności wykonywania usługi z opisem przedmiotu zamówienia. Termin płatności od daty otrzymania faktury.

**Przestrzeganie tajemnicy danych uzyskanych w ramach wykonywania umowy:**

Wykonawca oraz osoby wykonujące czynności w ramach świadczonych usług zobowiązani są do zachowania w tajemnicy, w trakcie realizacji umowy, a także po jej zakończeniu wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemach zabezpieczeń stosowanych w poszczególnych prokuraturach, o których dowiedzieli się w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania usługi mogliby się zetknąć podczas trwania umowy.

*Załącznik nr 2 do SWZ w postępowaniu* 3011-7.261.09.2025.

Wykonawca jest mikro\*, małym\*, średnim\* przedsiębiorcą - podkreślić właściwe\*

**Prokuratura Okręgowa we Włocławku**

**ul. Orla 2**

**87-800 Włocławek**

W nawiązaniu do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **Kompleksowe utrzymanie czystości w siedzibach prokuratur okręgu włocławskiego w 2026 r.** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, składamy niniejszą ofertę:

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. Dane Wykonawcy:**

1. Pełna nazwa: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Adres:

...........................................................................................................................................

telefon: ................................................................fax: ......................................................

adres poczty elektronicznej (e-mail): ...............................................................................

**II. Cena oferty:**

Zgłaszamy gotowość wykonania zamówienia dotyczącego kompleksowego utrzymania czystości siedzib prokuratur okręgu włocławskiego za następującą kwotę brutto:

* Część I – Kompleksowe utrzymanie czystości siedziby Prokuratury Okręgowej we Włocławku za miesięczną kwotę brutto…………………………………………….
* Część II – Kompleksowe utrzymanie czystości siedziby Prokuratury Rejonowej we Włocławku za miesięczną kwotę brutto…………………………………………….
* Część III – Kompleksowe utrzymanie czystości siedziby Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim za miesięczną kwotę brutto…………………………….
* Część IV – Kompleksowe utrzymanie czystości siedziby Prokuratury Rejonowej w Lipnie za miesięczną kwotę brutto…………………………………………………..

1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy   
   do nich żadnych zastrzeżeń,
2. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, akceptujemy opis przedmiotu zamówienia,
3. oświadczamy, że w podanych cenach zostały uwzględnione wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
4. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu   
   zamówienia określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
5. jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do czasu wskazanego w SWZ,
6. wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ,
7. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy   
   na warunkach określonych w SWZ oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
8. zakres zamówienia, który zamierzam/my\* powierzyć podwykonawcom oraz ich nazwy:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. oświadczam/my, że w przypadku uwag Zamawiającego co do jakości wykonywanych usług czas reakcji naszej firmy wynosić będzie (tabela poniżej) – **stanowi to kryterium oceny ofert.**

Część I – Sprzątanie Prokuratury Okręgowej we Włocławku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Deklarowany czas reakcji na uwagi Zamawiającego co do jakości wykonywanych usług** | **Deklaracja**  **Wykonawcy - proszę wstawić znak X we właściwą kolumnę** | **Punkty przyznane ofercie w kryterium jakość (J)** |
| 1. | Do 1 godziny |  | 40 pkt |
| 2. | Od 1 godziny do 2 |  | 30 pkt |
| 3. | Od 2 godzin do 3 |  | 20 pkt |
| 4. | Od 3 godzin do 5 |  | 10 pkt |
| 5. | Powyżej 5 godzin |  | 0 pkt |

Część II – Sprzątanie Prokuratury Rejonowej we Włocławku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Deklarowany czas reakcji na uwagi Zamawiającego co do jakości wykonywanych usług** | **Deklaracja**  **Wykonawcy - proszę wstawić znak X we właściwą kolumnę** | **Punkty przyznane ofercie w kryterium jakość (J)** |
| 1. | Do 1 godziny |  | 40 pkt |
| 2. | Od 1 godziny do 2 |  | 30 pkt |
| 3. | Od 2 godzin do 3 |  | 20 pkt |
| 4. | Od 3 godzin do 5 |  | 10 pkt |
| 5. | Powyżej 5 godzin |  | 0 pkt |

Część III – Sprzątanie Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Deklarowany czas reakcji na uwagi Zamawiającego co do jakości wykonywanych usług** | **Deklaracja**  **Wykonawcy - proszę wstawić znak X we właściwą kolumnę** | **Punkty przyznane ofercie w kryterium jakość (J)** |
| 1. | Do 1 godziny |  | 40 pkt |
| 2. | Od 1 godziny do 2 |  | 30 pkt |
| 3. | Od 2 godzin do 3 |  | 20 pkt |
| 4. | Od 3 godzin do 5 |  | 10 pkt |
| 5. | Powyżej 5 godzin |  | 0 pkt |

Część IV – Sprzątanie Prokuratury Rejonowej w Lipnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Deklarowany czas reakcji na uwagi Zamawiającego co do jakości wykonywanych usług** | **Deklaracja**  **Wykonawcy - proszę wstawić znak X we właściwą kolumnę** | **Punkty przyznane ofercie w kryterium jakość (J)** |
| 1. | Do 1 godziny |  | 40 pkt |
| 2. | Od 1 godziny do 2 |  | 30 pkt |
| 3. | Od 2 godzin do 3 |  | 20 pkt |
| 4. | Od 3 godzin do 5 |  | 10 pkt |
| 5. | Powyżej 5 godzin |  | 0 pkt |

1. załącznikami do niniejszej oferty są:
2. kalkulacja ceny oferty,
3. oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ),
4. ...........................................................................................................................................
5. ...........................................................................................................................................
6. ...........................................................................................................................................
7. oferta została złożona na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ponumerowanych stronach,
8. w przypadku konieczności udzielania wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty, prosimy o zwrócenie się do:

imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(w przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwrócenie się do osoby podpisującej formularz ofertowy)

1. informujemy, że jesteśmy:

🞎    **mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)

🞎 **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny  
obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

🞎 **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani   
 małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie  
 przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

🞎 **żadne z powyższych**

Powyższe informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych

1. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.\*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie)

Data : .........................

........................................................................

( czytelny podpis

osoby/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy )

**Wykonawca (osoby uprawnione w jego imieniu)**

**podpisują oświadczenie:**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym**

*Załącznik nr 3 do SWZ*

3011-7.261.09.2025

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

zgodnie z art. 125 ust. 1ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(dalej: ustawa Pzp) uwzględniając przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
nr **pn.: „Kompleksowe utrzymanie czystości siedzib prokuratur okręgu włocławskiego w 2026 r.”**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby\*:

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

*(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby\*, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

\**niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. \* *(niewłaściwe skreślić)*
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. \* *(niewłaściwe skreślić)*
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………… ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 albo art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: \* *(niewłaściwe skreślić)*

…………………………….…………………………………………………………………

…………………………….…………………………………………………………………

…………………………….………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).1
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:\*\*

..……………………………………………………………………………………………………………….…………...………………………………………..........................................

………...……………………………………………………………………….......................

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………..…...........................

………...……………………………………………………………………..........................

………...…………………………………………………………………...............................

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*\*\* punkt 6 wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

1. Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe …………………………………………(*prosimy podać rodzaj środka dowodowego*) Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
   w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,   
   tj. ………………………….(*wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych - adres strony internetowej, z której Zamawiający może go pobrać*).
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
   i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(podpis osoby (osób) upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy/*

*podmiotu udostępniającego zasoby)*

**Wykonawca (osoby uprawnione w jego imieniu)**

**podpisują oświadczenie:**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym**

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

*UWAGA*

*Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

*Załącznik nr 4 do SWZ*

3011-7.261.09.2025

**ZOBOWIĄZANIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Ja niżej podpisany …………………………….…………………………………………………

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym do reprezentowania:

…………………………………………………………………………………………………...

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**Oświadczam,**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320.t.j.) odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

**na potrzeby realizacji zamówienia na usługę pn. ,,Kompleksowe utrzymanie czystości siedzib prokuratur okręgu włocławskiego w 2026 r.”.**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania, gwarantując rzeczywisty dostęp do tych zasobów:

* + - 1. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Charakter stosunku, jaki będzie łączył podmiot udostepniający zasoby z Wykonawcą (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby (w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych) zrealizuje usługi, których wskazane wyżej zdolności dotyczą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..

(miejsca i data złożenia oświadczenia)

**Wykonawca (osoby uprawnione w jego imieniu)**

**podpisują oświadczenie:**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym**

**UWAGA!**

**Dokument należy przesłać wraz z całą ofertą przy pomocy systemu, który jest dostępny pod adresem:** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl) **w terminie składania ofert.**

**Pouczenie:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, przesyła w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pomocą Systemu oświadczenie dotyczące każdego z tych podmiotów odrębnie.

.

*Załącznik nr 5 do SWZ*

3011-7.261.09.2025

|  |
| --- |
| Nazwa (firmy) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie: |
| Dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie: |

**WYKAZ WYKONANYCH   
LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Nazwa zadania: **Kompleksowe utrzymanie czystości siedzib prokuratur okręgu włocławskiego w 2026 r.**

**numer postępowania: 3011-7.261.09.2025**

Na potwierdzenie posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia w zakresie usług sprzątania w obiektach użyteczności publicznej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy**  *(podmiotu)***, wykazującego posiadanie doświadczenia** | **Przedmiot zamówienia**  *(Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału*  *w postępowaniu)* | **Data wykonania zamówienia** *(zgodnie*  *z zawartą umową)* | **Wartość zamówienia** *(zgodnie z zawartą umową)* | **Podmioty, na rzecz których usługi były wykonane /są wykonywane** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzez Zamawiającego, którym jest Prokuratura Okręgowa we Włocławku, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

................................, dnia ................................

(miejscowość)

.......................................................

(podpis)

**Wykonawca (osoby uprawnione w jego imieniu)**

**podpisują oświadczenie:**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym**

# *Załącznik nr 6 do SWZ w postępowaniu* 3011-7.261.09.2025

# PROJEKT UMOWY

**NA KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI**

W dniu………………we Włocławku, pomiędzy Prokuraturą Okręgową we Włocławku, ul. Orla 2, 87-800 Włocławek, zwaną dalej **„*Zamawiającym*”** reprezentowanym przez:

Prokuratora Okręgowego – Michała Trafnego

a firmą ………………………………………………………***„Wykonawcą”*** reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………

w wyniku dokonania przez ***Zamawiającego*** wyboru oferty ***Wykonawcy***w trybie podstawowym art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto umowę o następującej treści:

**1**

***Wykonawca*** zobowiązuje się do realizacji kompleksowego utrzymania czystości siedziby Prokuratury Okręgowej we Włocławku ul. Orla 2, 87-800 Włocławek (Część I zamówienia), Prokuratury Rejonowej we Włocławku ul. Okrężna 2c, 87 – 800 Włocławek (część II zamówienia), Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Narutowicza 16, 87-700 Aleksandrów Kujawski (Część III zamówienia) Prokuratury Rejonowej w Lipnie ul. Piłsudskiego 15/17, 87-600 Lipno (Część IV zamówienia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ i ofertą ***Wykonawcy*** *(należy wybrać odpowiednią część dla Wykonawcy który w danej części złożył ofertę najkorzystniejszą).*

**2**

1. Szczegółowy zakres prac Wykonawcy oraz opis sposobu utrzymania czystości zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralny załącznik do niniejszej umowy. Przy ocenie realizacji jakości i stopnia wykonania niniejszej umowy ***Zamawiający*** będzie posługiwał się opisem przedmiotu zamówienia.
2. ***Wykonawca*** wyznaczy do wykonania przedmiotu umowy, stały zespół sprzątający składający się z co najmniej 2 osób dla Prokuratury Okręgowej we Włocławki i z co najmniej 3 osób dla Prokuratury Rejonowej we Włocławku oraz z co najmniej jednej osoby dla Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim oraz z co najmniej 2 osób dla Prokuratury Rejonowej w Lipnie (*należy wybrać właściwą część dla wykonawcy, który w danej części złożył ofertę najkorzystniejszą)* niekaranych, a ich wymiana może nastąpić tylko w przypadkach losowych, niezależnych od ***Wykonawcy***, po wcześniejszym uzgodnieniu z ***Zamawiającym***, z których każda posiada doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych. ***Wykonawca***na żądanie ***Zamawiającego*** dostarczy ***Zamawiającemu*** zaświadczenia o niekaralności osób wskazanych do sprzątania w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
3. ***Zamawiający*** przeszkoli osoby sprzątające w zakresie obsługi instalacji dozorowej, alarmowej i ppoż. zainstalowanych w budynku oraz wyposaży ich w imienne karty zbliżeniowe do kasowania alarmów, rozbrajania i uzbrajania instalacji alarmowej i otwierania pomieszczeń. W przypadku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej we Włocławku zespół sprzątający sam wzywa grupę interwencyjną jeśli ostatni opuszcza budynek celem zabezpieczenia mienia.
4. ***Zamawiający*** zastrzega sobie, aby osoby sprzątające ***Wykonawcy*** ubrane były w jednolity strój roboczy służbowy z identyfikatorami firmowymi ***Wykonawcy***(*identyfikatory imienne ze zdjęciem).*
5. ***Wykonawca*** zapewnia sprzęt czyszczący: worki na odpady 120l. mocne, worki na odpady małe 35l., ręczniki papierowe (ręczniki składane Z-Z papierowe miękkie, wykonane z makulatury), papier toaletowy (dwuwarstwowy, miękki, średnica zewnętrzna 19 cm, wykonany z celulozy), mydło toaletowe płynne, higieniczne z odczynnikiem Ph 5,5 posiadające atest. Szczegółowy zakres znajduje się z opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
6. ***Wykonawca*** podczas realizacji zamówienia będzie używał środków czystości o przeznaczeniu i właściwościach odpowiadających rodzajowi sprzątanej powierzchni takich jak: płyn do mycia okien, płyn do mycia płytek ceramicznych i paneli podłogowych, płyn do mycia szyb, pasta do polerki podłóg, preparat do czyszczenia wc wraz z kostkami do wc, odświeżacze powietrza w spray’u oraz w żelu, preparaty do konserwacji i czyszczenia mebli biurowych oraz płyn do mycia naczyń i gąbki do mycia naczyń. Szczegółowy opis środków czyszczących znajduje się opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralny załącznik do niniejszej umowy.

**3**

1. ***Zamawiający*** udostępni pomieszczenie dla pracowników ***Wykonawcy*** oraz umożliwi korzystanie z oświetlenia, ogrzewania, wody, kanalizacji i podstawowego wyposażenia biurowego.
2. Osoby sprzątającenie są uprawnione do korzystania z telefonów stacjonarnych oraz urządzeń teleinformatycznych należących do *Zamawiającego.*
3. ***Zamawiający*** dostarczy ***Wykonawcy***: wzory obowiązujących ewentualnych przepustek, obowiązujące dzienniki i rejestry, listę osób, które należy powiadomić w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych, listę osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu po godzinach jego zwykłego funkcjonowania.
4. W związku z faktem, że w siedzibie Prokuratury Rejonowej we Włocławku obowiązuje segregacja śmieci, ***Zamawiający*** żąda, aby osoby wykonujące usługę sprzątania przestrzegały wskazanej powyżej procedury. Pomieszanie śmieci w pojemnikach może skutkować obciążeniem finansowym nałożonym przez firmę komunalną na ***Zamawiającego***, co będzie automatycznie skutkowało obciążeniem finansowym *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* w formie noty obciążeniowej po uprzednim spisaniu protokołu, będącym podstawą do wystawienia noty przez ***Zamawiającego***.

**4**

***Wykonawca***zobowiązuje się do lojalności i zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał na temat ***Zamawiającego***przy wykonywaniu umowy, a w szczególności tych, których ujawnienie mogłoby narazić ***Zamawiającego*** na szkodę.

**§ 5**

# Należność za wykonywanie przedmiotu umowy strony ustalają miesięcznie na kwotę brutto:

- sprzątanie Prokuratury Okręgowej we Włocławku (Część I zamówienia)…………….

- sprzątanie Prokuratury Rejonowej we Włocławku (Część II zamówienia)……………

-  sprzątanie Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim (Część III zamówienia)…………………………………………………………………………..

- sprzątanie Prokuratury Rejonowej w Lipnie (Część IV zamówienia)…………………

# zgodnie z ofertą *Wykonawcy,* płatną przelewem każdego miesiąca w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT *Zamawiającemu*.

Faktury VAT za realizowane usługi sprzątania siedziby Prokuratury Rejonowej we Włocławku, oraz Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim i Lipnie będą dostarczane przez ***Wykonawcę*** w cyklu comiesięcznym bezpośrednio do siedziby w/w jednostki, w celu potwierdzenia na nich zgodności wykonywanej usługi z opisem przedmiotu zamówienia.

**6**

Cena usługi jednego miesiąca ustalona w 5 umowy, nie będzie waloryzowana i pozostanie niezmienna przez cały okres ważności niniejszej umowy. Wyjątkiem jest skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji/wznowienia – w takim przypadku § 12 oraz § 13 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

**7**

Umowę zawiera się na okres od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.

**8**

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się zapłacić ***Zamawiającemu*** kary umowne w wysokości 20% wartości umownej miesięcznej usługi brutto, gdy ***Zamawiający*** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada***Wykonawca***,

2. ***Zamawiający*** zobowiązuje się zapłacić ***Wykonawcy***kary umowne w wysokości 20% miesięcznej wartości umownej usługi brutto w przypadku odstąpienia przez***Wykonawcę*** od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością ***Zamawiającego***za wyjątkiem przypadku określonego w art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320.t.j.),

1. Strony ustalają obowiązek zapłaty dodatkowych kar umownych z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
2. za nie rozpoczęcie wykonywania czynności w terminach (dniach, godzinach) określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub przekroczenie czasu wykonywania tych czynności - **5% miesięcznego wynagrodzenia brutto**,
3. za niewykonanie choćby jednej z czynności objętych sprzątaniem pomieszczeń określonych w specyfikacji lub nienależyte wykonanie tych czynności - **10% miesięcznego wynagrodzenia brutto**,
4. za niewykonanie choćby jednej z czynności objętych myciem okien i drzwi oszklonych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub nienależyte wykonanie tych czynności - **5% miesięcznego wynagrodzenia brutto,**
5. za wykonywanie czynności objętych sprzątaniem pomieszczeń przez mniejszą ilość wyznaczonych osób niż określona w §2 ust. 2 niniejszej umowy - **10% miesięcznego wynagrodzenia brutto.**
6. za brak reakcji na zgłoszenie uwagi i usunięcie ich w czasie jaki zadeklarował Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ – **1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą uwagę pozostającą bez reakcji Wykonawcy.**
7. Kontrole przeprowadzane przez ***Zamawiającego***mające na celu sprawdzenia prawidłowości wykonania usługi będą przeprowadzane w obecności Przedstawiciela ***Wykonawcy***odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia.
8. ***Wykonawca*** ma prawo uczestniczyć w czynnościach kontrolnych, o których mowa wyżej. ***Zamawiający***zobowiązany jest powiadomić Przedstawiciela ***Wykonawcy*** odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówieniao planowanym terminie przeprowadzenia kontroli z jednodniowym wyprzedzeniem.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków określonych w ust. 3 przez ***Wykonawcę****, Zamawiający* sporządzi protokół zawierający w szczególności opis, rodzaj naruszenia obowiązków i wysokość kar umownych oraz doręczy jego kopię ***Wykonawcy***.
10. Zapłata kar umownych może nastąpić przez potrącenie należnej kary po sporządzeniu odpowiedniej noty obciążeniowej potwierdzonej protokołem niezgodności podpisanym przez obie strony.

**9**

W przypadku gdy *Wykonawca* realizując przedmiot umowy dopuści do uszkodzenia lub zniszczenia mienia *Zamawiającego, Zamawiającemu* przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**10**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy. Wszelkie zmiany umowy powinny być zawarte w formie pisemnego aneksu.

**§ 11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320.t.j.).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12**

**Prawo opcji/wznowienia**

1. Zamawiający może z opisanego w SWZ prawa opcji skorzystać w całości lub w części.
2. Zamówienie realizowane w ramach opcji/wznowienia jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie z prawa opcji/wznowienia nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
3. Zamówienie objęte prawem opcji/wznowienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego będącego jego wyrazem woli skorzystania z prawa opcji/wznowienia, czynność tą drogą mailową wykona uprawniony pracownik 7 Wydziału Budżetowo – Administracyjnego,
4. Prawo opcji/wznowienia Zamawiający określa w sposób czasowy tj. zwiększając o 100 % czas trwania zamówienia podstawowego, co skutkuje realizacją usług w ramach opcji od 1 lipca 2026 r. do maksymalnie 31 grudnia 2026 r. Maksymalna wartość opcji/wznowienia wynosi ………………… zł brutto.
5. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest pozyskanie lub wygospodarowanie i zabezpieczenie w budżecie przez Zamawiającego środków finansowych na zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia w ramach prawa opcji.
6. O skorzystaniu z opcji/wznowienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę elektronicznie przed 1 lipca 2026 r., gdzie wskaże w jakiej części (miesiąc, kwartał, całe II półrocze 2026 r.) korzysta z tego uprawnienia oraz określi termin, do którego niniejsza umowa zostanie przedłużona. Zawiadomienie zostanie przesłane do Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową przez osobę wskazaną w ust. 3.
7. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający zastrzega, że czasookres trwania opcji jest określony maksymalnie i czas ten może ulec skróceniu w zależności od decyzji Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
9. W związku z koniecznością zachowania ciągłości usługi sprzątania prokuratur, Zamawiający w przypadku pojawienia się okoliczności których nie był w stanie przewidzieć np. wniesienia odwołania do Krajowej Izy Odwoławczej przez Wykonawcę w postępowaniu na kolejny czasookres, co powoduje brak możliwości zawarcia nowej umowy, skorzysta z prawa opcji/wznowienia obowiązującej umowy do momentu zakończenia postępowania odwoławczego lub wyłonienia Wykonawcy w nowej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, o czym poinformuje Wykonawcę przy czym cena zostanie ulegnie waloryzacji ze względu na nowe stawki ofertowe obowiązujące w nowym roku budżetowym - §13 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

**§ 13**

* + - 1. Pod warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z opcji, o której mowa w § 12 niniejszej umowy, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa przy zachowaniu następujących warunków:
  1. minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca,   
     w którym Wykonawca złożył ofertę,
  2. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę; poziom zmiany będzie stanowił różnicę wskaźnika cen ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnioskowana jest zmiana, a wskaźnika cen wynikającego z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
  3. sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej.
  4. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do maksymalnej wartości opcji brutto,
  5. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w trakcie trwania umowy, a nastąpi to po dokonaniu oceny zasadności zmian, o których mowa w pkt 1 powyżej, w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku,
  6. zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych   
     w niniejszym ustępie obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których   
     w dniu zmiany jeszcze nie wykonano,
  7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.
     + 1. Zmiana umowy jest dopuszczalna również w zakresie dostosowania jej do zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
       2. Zmiana umowy jest dopuszczalna również w zakresie wydłużenia terminu jej obowiązywania i odpowiedniego zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 5 oraz maksymalnej wartości opcji, o której mowa w § 12 ust. 4, w przypadku, gdy doszło do skorzystania z opcji, proporcjonalnie do wydłużonego czasu z zastosowaniem obowiązujących w dniu wydłużenia cen jednostkowych, w sytuacji nie zawarcia przed upływem okresu obowiązywania niniejszej umowy przez Zamawiającego umowy lub umów o świadczenie usług odpowiadających tym określonym w niniejszej umowie po terminie obowiązywania niniejszej umowy, w związku z przeprowadzeniem postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia lub zamówień na takie usługi, które przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy nie zakończyły się zawarciem umowy lub umów pokrywających się zakresem usług wykonywanych na mocy niniejszej umowy.
       3. Zmiana umowy na mocy ustępów 1, 2 i 3 następuje w formie aneksu do Umowy. Zmiany umowy skutkują zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności za usługi wykonane po dacie zawarcia aneksu do umowy.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**15**

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w toku realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się, po przeprowadzeniu postępowania mediacyjnego, poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

**16**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY**